|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением бюро Ученого совета ДВФУ(протокол от 19.06.2025 № 12-25) |
|  | ⚓^ |

**Правила приема**

**на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров**

**в аспирантуре ДВФУ на 2025/2026 учебный год**

**ПЛ-ДВФУ-304-2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа ВНД** | П-2 «Научно-исследовательская деятельность» |
| **Держатель** **документа** | Проректор по научной работе |
| Ответственность за использование действующей версии документа несёт его пользователь.Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM RX» / Управление ВНД / Реестр ВНД |

Владивосток

2025

# Содержание

1. [Общие положения 3](#_TOC_250007)
2. Вступительные испытания 8
3. [Учет индивидуальных достижений](#_TOC_250005) 10
4. Прием заявлений и документов 13
5. [Списки подавших заявление и конкурсные списки 1](#_TOC_250004)8
6. [Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления](#_TOC_250003) 19
7. Правила подачи и рассмотрения апелляций 23
8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема 24
9. Информирование о приеме на обучение 25
10. Сроки приема на обучение 27
11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 27
12. Прием на целевое обучение 29
13. Проведение дополнительного приема на обучение 32
14. [Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства](#_TOC_250001) 33
15. Особенности приема на обучение в ДВФУ по программам аспирантуры отдельных категорий поступающих 34
16. [Заключительные положения](#_TOC_250000)  35

 Приложение 36

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ на 2025/2026 учебный год (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ / Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ (далее – программы аспирантуры) и действуют в период приемной кампании 2025/2026 учебного года.

Настоящие Правила вводятся взамен Правил приема на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ДВФУ
на 2025 – 2026 учебный год (ПЛ-ДВФУ-304-2025) от 16.01.2025 № 01-25.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

* + 1. Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
		2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
		«Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон
		№ 273-ФЗ);
		3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
		«О персональных данных»;
		4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ
		«Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
		5. Постановлением Правительства Российской Федерации
		от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
		6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
		7. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
		в аспирантуре»;
		8. Постановлением Правительства Российской Федерации
		от 10 июня 2023 г. № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей
		и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения
		по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
		в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
		9. Постановлением Правительства Российской Федерации
		от 18 декабря 2020 г. № 2150 «О6 установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
		10. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
		11. Уставом ДВФУ и иными локальными нормативными актами Университета.
	1. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
	2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
	3. Поступающий представляет документ об образовании
	и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).
	4. К документам установленного образца, подтверждающим образование соответствующего уровня, относятся:
		1. Документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики
		и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения,
		или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
		2. Документ государственного образца об уровне образования
		и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
		3. Документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени
		М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании
		и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
		4. Документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
		5. Свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
		6. Документ (документы) об образовании, полученный
		в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается
		в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).
	5. Прием на обучение осуществляется по программам аспирантуры
	в соответствии с локальными нормативными актами Университета.
	6. Прием на обучение проводится:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования);

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

- на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым
при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств ДВФУ (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

* + 1. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ДВФУ объявляет прием на обучение
		на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.
		2. В рамках подготовки к проведению и проведения приема
		на обучение ДВФУ:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение
и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению
о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

* 1. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.
	Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее –индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов
за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

* 1. ДВФУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):
		1. По ДВФУ в целом;
		2. По формам обучения:

- по очной форме обучения

* + 1. По направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) следующими способами:

- многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс);

* + 1. По источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;

- на платные места;

* + 1. По видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

* 1. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;

- минимальное количество баллов – 61 балл;

- максимальное количество баллов – 100 баллов;

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета
(в соответствии с п. 3 настоящих Правил).

* 1. ДВФУ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

 - ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме
и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

* 1. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ДВФУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места
	в соответствии с п. 13 настоящих Правил.
	2. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ДВФУ. Председателем приемной комиссии является ректор ДВФУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.
	3. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящими Правилами приема, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере высшего образования.
	4. Документы, образующиеся в процессе реализации настоящих Правил приема, хранятся в подразделениях по месту возникновения
	в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в ДВФУ порядке. Ответственность за управление документами возлагается
	на руководителей соответствующих структурных подразделений.
	5. В настоящих Правилах приема указано местное время (Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток).
1. **Вступительные испытания**
	1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.
	2. ДВФУ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее –приоритетность испытаний при ранжировании).
	3. ДВФУ проводит вступительные испытания очно. В отдельных случаях по решению приемной комиссии вступительные испытания могут быть проведены с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
	4. Результаты вступительных испытаний действительны
	при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием
	на обучение.
	5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.
	6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
	7. Одно вступительное испытание проводится одновременно
	для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).
	8. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.
	9. Вступительные испытания проводятся в устной, письменной формах с сочетанием указанных форм, что отражается в программе вступительных испытаний.
	10. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим программам специалитета
	или магистратуры.
	11. Для каждого вступительного испытания устанавливается
	100-балльная шкала оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, – 61 балл.
	12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе
	и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительных испытаний.
	13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
	14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.
	15. ДВФУ устанавливает расписание вступительных испытаний,
	в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания)
	по уважительной причине.
	16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ДВФУ, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания
	без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
	17. Результаты вступительного испытания объявляются
	на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.
	18. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
	19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ДВФУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или)
	о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
	20. Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ДВФУ (п. 7 настоящих Правил).

# Учет индивидуальных достижений

* 1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:
		1. ДВФУ начисляет поступающему баллы, которые включаются
		в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен ДВФУ;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме
на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам
за общие индивидуальные достижения;

3.1.2 ДВФУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках;

3.2. ДВФУ устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, участвовавших в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.3. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях за последние 5 лет, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются настоящими Правилами.

3.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется экзаменационной комиссией для проведения вступительных испытаний
по специальной дисциплине посредством начисления баллов
за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества
при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Экзаменационная комиссия при учете индивидуальных достижений вправе отклонить индивидуальные достижения поступающего, указанные в заявлении о приеме, указав причины (основание) несоответствия критериям, установленным приложением к настоящим Правилам приема.

3.6. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, способом, которым были поданы необходимые для поступления документы.

3.7. В число индивидуальных достижений включаются следующие группы критериев:

3.7.1. Наличие статей в периодических научных изданиях:

3.7.1.1. Наличие статей категорий К-1 и К-2 по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах из перечня ВАК;

3.7.1.2. Наличие статей по научной специальности в аспирантуре
в профильных научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования Scopus, Web of Science, входящих в первый – третий квартили (Q1 – Q3) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition по CiteScore (принадлежность издания к Q1 – Q3 в Scopus определяется по CiteScore: [https://www.scopus.com/sources) /](https://www.scopus.com/sources%29%20/) наличие статей
по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах уровня «Белого списка» (УБС-1, УБС-2): https://journalrank.rcsi.science/ru/;

3.7.1.3. Наличие статей категории К-3 по научной специальности
в аспирантуре в профильных журналах из перечня ВАК / в профильных научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования Scopus, Web of Science, входящих в четвертый квартиль (Q4)
по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition
по CiteScore (принадлежность издания к Q4 в Scopus определяется
по CiteScore: [https://www.scopus.com/sources); / наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах уровня «Белого списка» (УБС-3](https://www.scopus.com/sources%29%3B%20/%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B6%D1%83%D1%80%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%85%20%D1%83%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%8F%20)): https://journalrank.rcsi.science/ru/;

3.7.1.4. Наличие статей по научной специальности в аспирантуре
в профильных журналах, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (http://elibrary.ru/projects/rsci/rsci.pdf);

3.7.1.5. Наличие публикаций в изданиях, индексируемых в базах Scopus и Web of Science;

3.7.1.6. Наличие статей по научной специальности в аспирантуре
в профильных журналах, входящих в базу данных РИНЦ;

3.7.2. Наличие наград, почетных грамот, дипломов:

3.7.2.1. Наличие диплома победителя Всероссийской олимпиады
«Я – профессионал» (в соответствии с группой научных специальностей); диплома Всероссийского инженерного конкурса; диплома об окончании дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки в сфере цифровых компетенций в рамках проекта «Цифровые кафедры»;

3.7.2.2. Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по научной специальности в аспирантуре;

3.7.3. Стипендии за успехи в учебе и научной деятельности:

3.7.3.1. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации за успехи в учебе и научной деятельности;

3.7.3.2. Прочие специальные стипендии за успехи в учебе и научной деятельности;

3.7.4. Исследовательская деятельность / разработки:

3.7.4.1. Руководство грантами/проектами на исследования/ разработки по научной специальности в аспирантуре;

3.7.4.2. Участие в грантах/проектах на исследования/разработки
по научной специальности в аспирантуре;

3.7.5. Участие в научных мероприятиях (конференции, конгрессы, симпозиумы и т.д.):

3.7.5.1. Очное выступление на международных и всероссийских научных и научно-практических мероприятиях;

3.7.5.2. Очное выступление на региональных научных и научно- практических мероприятиях;

3.7.6. Наличие зарегистрированных в установленном порядке результатов интеллектуальной деятельности (РИД) по научной специальности в аспирантуре:

3.7.6.1. Наличие патента на изобретение / полезную модель / промышленный образец;

3.7.6.2. Наличие свидетельства о регистрации программы для ЭВМ/ базы данных / топологии интегральных микросхем.

3.8. Индивидуальные достижения поступающего рассматриваются
и верифицируются на соответствие их научной специальности, на которую поступает соискатель, экспертами, входящими в состав экзаменационных комиссий, а затем оцениваются по шести группам показателей:

1) наличие статей/публикаций в периодических научных изданиях;

2) наличие наград, почетных грамот, дипломов;

3) стипендии за успехи в учебе и научной деятельности;

4) исследовательская деятельность / разработки;

5) участие в научных мероприятиях (конференции, конгрессы, симпозиумы и т.д.);

6) наличие зарегистрированных в установленном порядке результатов интеллектуальной деятельности (РИД) по научной специальности в аспирантуре.

3.9. Баллы внутри одной группы не суммируются, для каждой группы устанавливается размер балла, равный максимальному значению
из набранных достижений. Итоговый балл за индивидуальные достижения поступающего формируется как сумма баллов за каждую группу достижений и может достигать максимум 100 баллов. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета представлен в приложении к Правилам.

1. **Прием заявлений и документов**

4.1.Поступающий на обучение подает:

* одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
* одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
* документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

4.2.1. Представляет в ДВФУ лично;

4.2.2. Направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

4.2.3. Направляет в ДВФУ в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (для иностранных граждан);

4.2.4. Представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом п. 4.12 настоящих Правил).

4.3. ДВФУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений
о приеме и документов, необходимых для поступления, ДВФУ вправе
не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы Университета (исключение – иностранные граждане).

4.4. ДВФУ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в ДВФУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.5. ДВФУ принимает документы, предоставляемые лично поступающими, по адресу: 690922, Приморский край, г. Владивосток,
о. Русский, п. Аякс, 10, кампус ДВФУ, в сроки, установленные пунктом 10 настоящих Правил приема.

4.6. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ДВФУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

4.6.1. Для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

4.6.2. Для поступления на платные места – приоритет зачисления
на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.7. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы (только для иностранных граждан) ДВФУ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

4.7.1. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.7.2. Ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ДВФУ, а также с документами и информацией, указанными
в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

4.7.3. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.8. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий
при проведении вступительных испытании в связи с его инвалидностью
или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.10. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз
в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.11. Поступающий представляет документы, необходимые
для поступления:

4.11.1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации
за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4.11.2. Документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов
об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется
со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или
не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 6.3 настоящих Правил;

4.11.3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4.11.4. Заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

4.11.5. При необходимости создания специальных условий
для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно
с заявлением о приеме) или более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов. Для создания специальных условии для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен
не позднее чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

4.11.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются
по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений
и документов);

4.11.7. Документы, указанные в пунктах 14.3 – 14.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений
и документов);

4.11.8. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

4.11.9. Две фотографии поступающего 3х4 (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.12. Документы, необходимые для поступления, представляются
в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ДВФУ (для иностранных граждан)
или представляется поступающим в ДВФУ в виде оригинала или копии,
за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися
на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). ДВФУ устанавливает необходимость представления поступающим копии (электронного образа) документа
об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или в виде копии.

4.13. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, если иное
не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.14. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.15. ДВФУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы
и организации.

4.16. ДВФУ формирует личное дело поступающего в электронной
и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.17. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ДВФУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

1. **Списки подавших заявление и конкурсные списки**

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний
и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений
и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса
и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний
и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении
по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

5.5.1. Уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

5.5.2. Сумма конкурсных баллов;

5.5.3. Сумма баллов за вступительные испытания;

5.5.4. Количество баллов за каждое вступительное испытание;

5.5.5. Количество баллов за общие индивидуальные достижения;

5.5.6. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения
(при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

5.5.7. Индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

5.5.8. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;

5.5.9. При приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

5.5.10. Приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

5.5.11. Высшие приоритеты поступающего, определяемые
в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;

- высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих
по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения ДВФУ таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения
(при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

1. **Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам
всоответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ДВФУ. Согласие
на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в ДВФУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия
на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз
в 2 часа.

6.3. Не позднее 18:00 часов по местному времени 15 августа 2025 г. поступающие представляют в ДВФУ:

6.3.1. Согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная
со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам
на места в рамках контрольных цифр приема в ДВФУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление в ДВФУ;

6.3.2. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ДВФУ о необходимости зачисления поступающего в соответствии с договором об образовании. День завершения заключения договоров об образовании – 20 августа 2025 г. (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора
об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений
о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления ДВФУ определяет высшие приоритеты
на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

6.4.1. Основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости
от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

6.4.2. Высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков,
в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест
и в срок завершения представления согласия на зачисление в ДВФУ, и имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ДВФУ имеется заключенный договор
об образовании, при условии, что поступающий проинформировал ДВФУ
о необходимости его зачисления в соответствии с договором о6 образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ДВФУ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление ДВФУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ путем подачи в ДВФУ заявления
об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление ДВФУ вносит
в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ путем подачи в ДВФУ заявления
об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме ДВФУ исключает поступающего
из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ДВФУ заявления об отказе
от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ДВФУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия
на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение)
по конкретным конкурсным группам ДВФУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8 – 6.10 настоящих Правил:

6.13.1. В случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ДВФУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа
до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

6.13.2. В случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ДВФУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

6.13.3. В случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ДВФУ – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение)
по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ДВФУ заявления об отзыве заявления
о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ДВФУ.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ДВФУ
о зачислении.

6.16. По результатам зачисления ДВФУ формирует сведения
о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов
за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта
в течение 6 месяцев со дня их издания.

1. **Правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в ДВФУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или)
о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается поступающим (или лицом, уполномоченным нотариальной доверенностью) лично и (или) с использованием телекоммуникационных средств связи в приемную комиссию ДВФУ.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.
При выявленных нарушениях в процедуре проведения вступительного испытания факт нарушения должен быть зафиксирован в акте при его выявлении, прилагаемом к апелляции как основание для признания прошедшего вступительного испытания недействительным
с предоставлением права сдачи вступительного испытания повторно
в резервный день.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ДВФУ.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать
при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего:

- посредством ознакомления поступающего с протоколом решения апелляционной комиссии, которое заверяется личной подписью поступающего (при условии личного присутствия поступающего
при рассмотрении апелляции);

- посредством электронной почты (в случае отсутствия поступающего при рассмотрении апелляции).

1. **Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**
	1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.
	2. На каждом этапе зачисления ДВФУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.
	3. На основном этапе зачисления:

8.3.1. Проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

8.3.2. В случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

8.3.3. В случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется
на основные бюджетные места.

* 1. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление
	на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.
	2. При наличии незанятых мест после завершения приема
	на обучение в сроки, установленные настоящими Правилами приема, ДВФУ вправе однократно провести дополнительный прием на обучение в срок
	не позднее 30 ноября 2025 г.
	3. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.
	4. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ДВФУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались
	от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление
	на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены
	на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.
	5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие
	на зачисление.
1. **Информирование о приеме на обучение**

9.1. ДВФУ ознакамливает поступающего со своим уставом,
со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии
на осуществление образовательной деятельности и перечнем научных специальностей по реализуемым образовательным программам и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Университета, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на официальном сайте ДВФУ. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

9.2.1. Не позднее 20 января 2025 г.:

- перечень научных специальностей, на которые проводится прием
на обучение в данном календарном году;

- Правила приема на обучение, утвержденные ДВФУ;

- сроки проведения приема на обучение;

9.2.2. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- форма проведения (очная), язык, на котором осуществляется проведение вступительного испытания (русский), перечень программ вступительных испытаний;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или)
с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- порядок учета индивидуальных достижений;

- перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых
при приеме на обучение;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- информация о местах приема документов, почтовых адресах
для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

- информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

9.2.3. Не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

9.2.4. Не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

 - количество платных мест;

- образец договора об образовании;

9.2.5. Не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест
в общежитиях для обучающихся;

9.2.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

9.3. ДВФУ обеспечивает доступность информации о приеме
на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. ДВФУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

9.4. Информация о поступающих, размещаемая ДВФУ
на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения
о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения
о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

1. **Сроки приема на обучение**

10.1. ДВФУ устанавливаются следующие сроки приема на обучение
по программам аспирантуры:

10.1.1. Срок начала приема заявлений о приеме на обучение
и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) –
20 июня 2025 г.;

10.1.2. Срок завершения приема документов от поступающих –
29 июля 2025 г., 18:00 часов по местному времени.

10.2. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся
с 1 по 5 августа 2025 г.

10.3. Зачисление в аспирантуру ДВФУ для поступающих на места
в рамках контрольных цифр приема происходит с 18 по 20 августа 2025 г.,
для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 21 по 22 августа 2025 г. Зачисление оформляется приказами ДВФУ
о зачислении.

10.4. При наличии незанятых мест после завершения приема
на обучение в сроки, установленные настоящими Правилами приема, ДВФУ вправе однократно провести дополнительный прием на обучение в срок
не позднее 30 ноября 2025 г.

1. **Особенности проведения вступительных испытаний
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих
из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее –поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим
с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной
для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

11.3. При очном проведении вступительных испытаний в ДВФУ обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих
с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно
с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих
при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ДВФУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

11.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут
в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости
от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

11.5.1. Для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

11.5.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее
300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

11.5.3. Для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

11.5.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

11.5.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме,
по решению Университета проводятся в письменной форме;

11.5.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере
со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, в ДВФУ проводятся в устной форме.

1. **Прием на целевое обучение**

12.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12.2. ДВФУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), размещенными
на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ДВФУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ДВФУ присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

12.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

12.3.1. Поступающий подает заявление о приеме в соответствии
с предложением;

12.3.2. Поступающий указывает в заявлении о приеме:

- если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа
в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

12.3.3. Если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

12.4. ДВФУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России»
или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в ДВФУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ДВФУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

12.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

12.6. ДВФУ выделяет целевую квоту по научной специальности
в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется
на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется ДВФУ в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

12.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована
в интересах конкретных заказчиков, ДВФУ:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчики
(при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

12.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

12.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- ДВФУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком
в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или
в электронном виде.

12.10. ДВФУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в ДВФУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения
в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ДВФУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на EПГУ (в том числе в списках подавших заявления, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях
о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

1. **Проведение дополнительного приема на обучение**

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема
по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения Университета менее 10, – по решению приемной комиссии ДВФУ);

- однократно на платные места по решению ДВФУ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства о6 образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.2. При дополнительном приеме на обучение ДВФУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ДВФУ при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ДВФУ
в период основного приема на обучение.

13.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ДВФУ может до начала приема заявлений документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема
в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение
на места в рамках контрольных цифр приема.

1. **Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право
на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований
в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц
без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии
с договорами об оказании платных образовательных услуг.

14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ДВФУ.

14.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение
на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 4.11 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 4.11 Правил, оригиналы
или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо
без гражданства представляет в соответствии с п. 4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля
2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1. **Особенности приема на обучение в ДВФУ по программам аспирантуры отдельных категорий поступающих**

15.1.Настоящий раздел Правил устанавливает особенности приема
на обучение в ДВФУ по программам аспирантуры лиц, обучавшихся
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

15.2. При приеме на обучение в ДВФУ по программам аспирантуры лиц, указанных в пункте 15.1 настоящих Правил, осуществляется на первый курс в соответствии с действующими Правилами приема на обучение в ДВФУ по соответствующим образовательным программам. Поступающим
на обучение засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими
в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию в соответствии с Правилами приема на обучение в ДВФУ.

15.3. Поступающие в ДВФУ вправе представить документ
об образовании или об образовании и о квалификации, полученный
в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

15.4. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление в ДВФУ об отзыве согласия
на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

15.5. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

1. **Заключительные положения**

16.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ДВФУ (или бюро Ученого совета ДВФУ) и действуют
в период приема на обучение на 2025/2026 учебный год.

16.2. Ответственность за поддержание настоящих Правил в актуальном состоянии несет держатель документа.

16.3. Контроль за размещением на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Правил осуществляет держатель документа.

16.4. Подлинник настоящих Правил хранится в Управлении делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

16.5. Порядок периодической проверки документа / внесения
в документ изменений / прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами (в действующей редакции).

16.6. Настоящие Правила подлежат рассылке проректорам, директорам школ/институтов Университета, директору Департамента по работе с абитуриентами ДВФУ.

16.7. Контроль за исполнением требований настоящих Правил приема
в ДВФУ возлагается на держателя документа.

Приложение к Правилам приема

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | дата | № |  | номер |

**Перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Наименование индивидуальных достижений** | **Условия начисления баллов** | **Количе-ство баллов** | **Итоговый балл (пример)** | **Подтверждение** | **Максимальный балл** |
| **1** | **Наличие статей (публикаций)****в периодических научных изданиях** | Наличие подтверждающих документов.Учитываются только публикации типа «Научная статья в журнале»,«Обзорная статья в журнале» /«Article», «Review» | **0 – 30** | **20** | Соответствие подтверждающих документовс указанием всех реквизитови выходных данных | **30** |
| 1.1 | Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных научныхжурналах, индексируемых в международных базах научного цитирования Scopus, Web of Science, входящих в первый – третий квартили (Q1 – Q3) по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition по CiteScore (принадлежность издания к Q1 – Q3 в Scopus определяется по CiteScore: [https://www.scopus.com/sources)](http://www.scopus.com/sources%29) / статей в профильных журналах из «Белого списка» ([https://journalrank.rcsi.science/ru/)](https://journalrank.rcsi.science/ru/%29) |  | 30 |  |  |  |
| 1.2 | Наличие статей категорий К-1 и К-2по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах из перечня ВАК |  | 20 | 20 |  |  |
| 1.3 | Наличие статей категории К-3 по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах из перечня ВАК / в профильных научных журналах, индексируемых в международных базах научного цитирования Scopus, Web of Science, входящих в четвертый квартиль (Q4)по импакт-фактору JCR Science Edition или JCR Social Sciences Edition по CiteScore (принадлежность издания к Q4 в Scopus определяется по CiteScore: https:/[/www.scopus.com/sources)](http://www.scopus.com/sources%29) / наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах уровня «Белого списка» (УБС-1, УБС-2): https://journalrank.rcsi.science/ru/ |  | 15 |  |  |  |
| 1.4 | Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index [(http://elibrary.ru/projects/rsci/rsci.pdf)](http://elibrary.ru/projects/rsci/rsci.pdf%29) / наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах уровня «Белого списка» (УБС-3): https://journalrank.rcsi.science/ru/ |  | 20 |  |  |  |
| 1.5 | Наличие публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus и Web of Science (не учтенных в п. 1.1, 1.2, 1.3) |  | 10 | 10 |  |  |
| 1.6 | Наличие статей по научной специальности в аспирантуре в профильных журналах, входящих в базу данных РИНЦ |  | 8 | 8 |  |  |
| **2** | **Наличие наград, почетных грамот, дипломов** | Наличие подтверждающих документов | **0 – 10** | **0** | Соответствие подтверждающих документов с указанием всех реквизитов и выходных данных | **10** |
| 2.1 | Наличие диплома победителя Всероссийской олимпиады «Я – профессионал» (в соответствии с группой научных специальностей); диплома Всероссийского инженерного конкурса; диплома об окончании дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки в сфере цифровых компетенций в рамках проекта «Цифровые кафедры»  |  | 10 |  |  |  |
| 2.2 | Победа (призовое место) в международных, всероссийских и региональных конкурсах на лучшую НИРС и иных научных мероприятиях по научной специальности в аспирантуре |  | 3 |  |  |  |
| **3** | **Получение стипендии за успехи в учебе и научной деятельности** | Наличие подтверждающих документов | **0 – 15** | **0** | Соответствие подтверждающих документовс указанием всех реквизитов и выходных данных | **15** |
| 3.1 | Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации за успехи в учебе и научной деятельности |  | 15 |  |  |  |
| 3.2 | Прочие специальные стипендии за успехи в учебе и научной деятельности |  | 10 |  |  |  |
| **4** | **Исследовательская деятельность / разработки** | Наличие подтверждающих документов | **0 – 20** | **10** | Соответствие подтверждающих документов с указанием всех реквизитов и выходных данных | **20** |
| 4.1 | Руководство грантами/проектами на исследования/разработки по научной специальности в аспирантуре |  | 20 |  |  |  |
| 4.2 | Участие в грантах/проектах на исследования/ разработки по научной специальности в аспирантуре |  | 10 | 10 |  |  |
| **5** | **Участие в научных мероприятиях (конференции, конгрессы, симпозиумы и т.д.)** | Наличие подтверждающих документов | **0 – 5** | **5** | Соответствие подтверждающих документовс указанием всех реквизитов и выходных данных | **5** |
| 5.1 | Очное выступление на международных и всероссийских научных и научно- практических мероприятиях |  | 5 | 5 |  |  |
| 5.2 | Очное выступление на региональных научных и научно-практических мероприятиях |  | 2 |  |  |  |
| **6** | **Наличие зарегистрированных****в установленном порядке результатов интеллектуальной деятельности (РИД) по научной специальности в аспирантуре** |  | **0 – 20** | **10** | Соответствие подтверждающих документовс указанием всех реквизитов и выходных данных | **20** |
| 6.1 | Наличие патента на изобретение / полезную модель / промышленный образец |  | 20 |  |  |  |
| 6.2 | Наличие свидетельства о регистрации программы для ЭВМ / базы данных / топологии интегральных микросхем |  | 10 | 10 |  |  |
| **ИТОГО:** | **0 – 100** | **45** |  | **100** |

|  |
| --- |
| **Целевые индивидуальные достижения** |
| **Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих** | **5** | **5** | Соответствие подтверждающих документовс указанием всех реквизитов и выходных данных | **5** |